

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад №9 общеразвивающего вида

ПРИКАЗ

1 февраля 2023г.

№ 24

О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы МКДОУ:детский сад №9 в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МКДОУ:детский сад № 9 работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023
2. Утвердить и ввести в действие с 15.02.2023г План –график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением МКДОУ:детский сад №9 общеразвивающего вида (Приложение №1)
2. Утвердить и ввести в действие с 15.02.2023г Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (Приложение № 2).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (приложение 3).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий:

И.Д.Алешина.

Исп.Федькина Наталья Николаевна,
делопроизводитель,
Тел.5-75-64
Отп.1-экз.
1экз- в дело.

Принято
«Утверждаю»
На заседании педагогического Совета
сад №9
Протокол №1 от 01.02.2023

Заведующий МКДОУ: детский

И.Д.Алешина.

План—график
по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением
МКДОУ: детский сад №9 обзеразвивающего вида

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1.Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению	Февраль – Август	Работая группа, заведующий	Протоколы
2.Создать рабочую группу по внедрению <i>ООП на основе ФОП</i>	февраль	Заведующий	Приказ о создании Рабочей группы
3.Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март-Май	Рабочая группа	Отчет
4.Составить проект ООП ДО с учетом ФОП ДО	Июль	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
5.Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Март-Апрель	Заведующий, Работая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО
6.Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март-Апрель	Заведующий,	По необходимости проекты обновленных локальных актов
7.Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	август	Заведующий	Приказ

8.Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на <i>ФОП ДО</i>	апрель-май	Члены рабочей группы	Опросные листы Отчет
9.Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения <i>ФОП ДО</i> .	март	Заведующий, Руководитель рабочей группы	приказ, Документы о повышении квалификации
10.Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель- Август	Члены рабочей группы	Методические материалы

Положение

о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МКДОУ: детский сад №9 общеразвивающего вида по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МКДОУ :детский сад №9 по направлениям:

организационно-управленческое обеспечение;

нормативно-правовое обеспечение;

кадровое обеспечение;

методическое обеспечение;

информационное обеспечение;

финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.02.2023 по 01.09.2023

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МКДОУ: детский сад №9

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

приведение ООП в соответствие с ФОП;

внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;

обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;

создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МКДОУ: детский сад № 9

разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;

информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;

мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;

анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;

разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;

приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МКДОУ: детский сад №9

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с [планом-графиком внедрения ФОП](#), утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МКДОУ: детский сад №9

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МКДОУ: детский сад №9

Состав рабочей группы

по приведению ООП в соответствие с ФОП

Председатель рабочей группы:

Алешина И.Д., заведующий

Члены рабочей группы:

Суханова О.П. воспитатель

Райш А.Н. воспитатель

Иванкевич О.Г. музыкальный руководитель