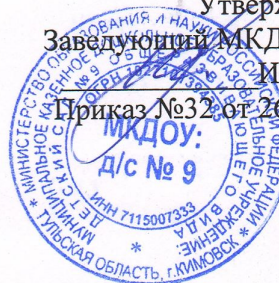


Принято  
Общим собранием работников  
МКДОУ: детский сад №9  
Протокол №1 от 26.08.2021г.

Утверждено:  
Заведующий МКДОУ: детский сад №9  
И.Д.Алешина.  
Приказ №32 от 26.08.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о соотношении учебной и другой педагогической работы**  
**в пределах рабочей недели или учебного года**  
**педагогических работников**

Муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения: детского сада № 9 общеразвивающего вида

## 1. Общие положения

Настоящее Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года педагогических работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения: детского сада № 9 общеразвивающего вида (далее - Положение) регламентирует соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогических работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения: детского сада № 9 общеразвивающего вида (далее – Учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- частью 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. N 1601 г. Москва "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"
- приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Действие Положения распространяется только на работников Учреждения, чьи должности относятся к педагогическим: старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель.

## 2. Структура рабочего времени педагогических работников

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

- учебно - воспитательная работа;
- индивидуальная работа с обучающимися (воспитанниками);
- творческая и исследовательская работа;
- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа;
- работа по ведению мониторинга;
- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися (воспитанниками).
- другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается - 36 часов в неделю.

Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда устанавливается:

**36 часов в неделю:** старшему воспитателю.

**36 часов в неделю:** воспитателям

**24 часа в неделю:** музыкальному руководителю.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Выполнение педагогической работы регулируется расписанием организованной образовательной деятельности, составляемой с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается заведующим Учреждения.

Конкретная продолжительность организованной образовательной деятельности, а также перерывов между ними предусматривается с учетом действующих соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием организованной образовательной деятельности.

Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей педагогического работника, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами (циклограммами) педагогического работника, и включает:

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического совета, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (работа с неблагополучными семьями воспитанников и др.).

При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к методической, организационной работе на основании приказа заведующего Учреждением.

### **3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам**

Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

### **4. Заключительные положения**

Настоящее Положение принимается Общим собранием работников, утверждается приказом заведующего.

Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.